

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/232 от 29.08.17

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 1/1 от 28.08.17

УТВЕРЖДЕНО

Ректор _____ С.Г. Еремеев
Приказ № 909/06-05 от 04.09.17



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.С. ПУШКИНА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия осуществления Университетом контроля качества освоения образовательных программ высшего образования посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе устанавливает формы, систему оценивания и критерии выставления оценок, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» (далее - университет);
- локальными нормативными актами университета.

1.5. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся несут деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели по дисциплинам. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий кафедрой назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в рамках времени, отведенного на освоение учебных дисциплин (модулей) и практик, до начала экзаменационной сессии.

2.3. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии педагогического работника;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать:

- доклады на научных конференциях,
- коллоквиумы,
- сообщения на практических и семинарских занятиях,
- отчеты по лабораторным заданиям,

- аудиторные и внеаудиторные контрольные работы,
- собеседования,
- опросы,
- рефераты,
- эссе,
- тестирования,
- деловые игры,
- дискуссионные обсуждения,
- проектные работы,
- выполнение конкретных практических заданий и другие формы.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин.

2.5. Педагогический работник, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первом занятии по учебной дисциплине (модулю) или в первые дни проведения практики доводит до сведения обучающихся информацию о формах текущего контроля успеваемости и порядке его проведения.

2.6. Информация о результатах текущего контроля успеваемости должна быть доведена до сведения обучающихся.

2.7. В отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль успеваемости в связи с пропуском учебных занятий или недостаточного уровня знаний, навыков и компетенций, педагогическим работником, ответственным за проведение текущего контроля успеваемости, решается вопрос о необходимости и сроках прохождения обучающимися дополнительных мероприятий текущего контроля успеваемости. Дополнительные мероприятия текущего контроля успеваемости могут быть проведены путем включения соответствующих заданий в материалы следующего текущего контроля успеваемости.

2.8. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый день выхода на занятия, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные кафедрой до начала промежуточной аттестации. условно

2.9. Задолженность по результатам текущего контроля по дисциплине, возникшая по не уважительной причине служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации по этой дисциплине.

2.10. Срок ликвидации задолженностей по результатам текущего контроля по каждой дисциплине, возникших по не уважительной причине, устанавливается до окончания срока промежуточной аттестации. Не использование возможности ликвидации задолженностей по результатам текущего контроля (далее - добросовестное освоение образовательной программы и выполнение учебного плана) по каждой дисциплине влечет за собой применение мер к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся не приступившие к промежуточной аттестации в установленные сроки без уважительной причины отчисляется из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана после окончания срока промежуточной аттестации, установленного учебным планом.

2.11. Все преподаватели, ведущие занятия, обязаны подводить итоги по текущему контролю знаний обучающихся в форме текущей аттестации (далее – аттестации). Аттестация студентов проводится, в установленные деканатом сроки. Студенты аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость по дисциплине записей: «аттестован» или «не аттестован». Каждый преподаватель

аттестации, обязан довести результаты аттестации до сведения студенческой группы и объяснить причины отрицательной аттестации.

2.12. Аттестационные результаты по дисциплине, выставляются в ведомость установленного образца и заверяются подписью преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине. Деканат вправе использовать при проведении аттестаций общую ведомость, включающую все аттестуемые дисциплины, либо отдельные ведомости по каждой дисциплине. Деканат осуществляет подготовку ведомостей и контролирует порядок их заполнения преподавателями.

2.13. Ведомости для аттестации деканат раздает старостам групп; старосты возвращают заполненные ведомости в деканат в течение 10 дней с момента раздачи. Декан факультета в случае необходимости выносит на совет факультета вопросы по результатам аттестации обучающихся.

2.14. При аттестации учитывается:

- результаты текущего контроля обучающихся,
- результаты и активность обучающихся на учебных занятиях,
- результаты самостоятельной работы обучающихся,
- регулярность посещения обучающимися учебных занятий,
- своевременная ликвидация текущих задолженностей, возникших вследствие пропуска учебных занятий, неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля обучающихся, невыполнения самостоятельной работы.

2.15. Применение мер дисциплинарного взыскания к студентам по итогам аттестации, производится в порядке, установленном локальным нормативным актом университета (Положение о порядке перевода (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую), прекращения образовательных отношений и применение мер дисциплинарного взыскания, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»).

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)), выполнения научно-исследовательских работ и научных исследований.

3.2. Трудоемкость и распределение по периодам обучения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы (курсового проекта), отчета аспиранта об этапе научных исследований.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). В расписании указывается место, дата и время начала проведения аттестационных испытаний. Время проведения промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессию, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности). Расписание зачетных и экзаменационных сессий студентов составляется деканатом, проверяется учебным отделом и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе. Расписание зачетных и экзаменационных сессий аспирантов составляется отделом аспирантуры и докторантуры,

утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было предусмотрено не менее двух дней (за исключением обучающихся заочной формы обучения), а также определялось время для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен. При обучении по заочной форме обучения допускается ежедневная сдача экзаменов. При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее одного дня.

3.4. Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 40 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного вопроса не должна превышать 20 минут.

Проведение зачетов и экзаменов у аспирантов осуществляется во время теоретического обучения в течение семестра по итогам освоения отдельных дисциплин и прохождения практик. В учебном году выделяются периоды аттестации, в ходе которых аспиранты готовят и защищают отчеты об этапе научных исследований. Аттестация аспирантов проводится два раза в год на кафедре, к которой они прикреплены в соответствии со своей образовательной программой и (или) руководителем. При аттестации учитываются: результаты промежуточной аттестации, ход выполнения научных исследований, научные достижения. Аттестационные результаты фиксируются в протоколе заседания кафедры, выписки из заседания кафедры передаются в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.5. Промежуточная аттестация может включать не более 12 экзаменов и 18 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту (элективная дисциплина) и факультативам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре, практикам, факультативным дисциплинам.

3.6. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе не допускается.

3.7. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет факультет. Специалисты факультета готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

По представлению кафедр декан факультета утверждает график ликвидации академической разницы.

3.8. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.9. Вопросы и задания для промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся преподавателем не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии.

3.10. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию специалистом факультета в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать факультет о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии на факультете информации о причине неявки или документов.

подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.11. Результаты промежуточной аттестации заносятся экзаменатором в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

В ведомости заносятся как положительные, так и отрицательные оценки, а также информация о неявке обучающегося.

В зачетные книжки заносятся только положительные оценки, неудовлетворительные оценки и записи о неявке в зачетные книжки не вносятся.

3.12. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются сроки продления сессии.

3.13. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.14. Жалобы на нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации могут быть поданы обучающимся в течение одного рабочего дня со дня проведения соответствующего аттестационного испытания и рассматриваются проректором по учебной и воспитательной работе на основании заключения заведующего учебным отделом или заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и декана соответствующего факультета.

В случае установления фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации проректор по учебной и воспитательной работе своим распоряжением имеет право отменить результаты промежуточной аттестации. В этом случае в распоряжении указываются сроки проведения новой промежуточной аттестации обучающегося.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом ректора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

4.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют на факультеты предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Факультет, по согласованию с кафедрами, составляет график ликвидации

академических задолженностей, который утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно- экзаменационной сессии, в случае нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.6. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией.

В графике ликвидации академической задолженности указывается наименование дисциплины, фамилия экзаменатора, дата, время и аудитория, в которой планируется передача экзамена (зачета). Кафедра передает копии графиков в деканаты факультетов, обучающиеся которых передают экзамены (зачеты).

4.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной университетом. В состав комиссии входят не менее трех преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина, декан факультета (заместитель декана), а также представитель учебного отдела. Состав комиссии утверждается распоряжением по факультету.

Первая передача академической задолженности у аспирантов принимается, как правило, теми же преподавателями, которые принимали зачет или экзамен. Повторная передача академической задолженности аспиранта проводится комиссией, которую возглавляет заведующий кафедрой. При повторной передаче присутствует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.8. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который передается на факультет и подшивается к основной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.9. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

4.10. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.